

VEDLEGG 1

ALMINNELIGE OPPDRAGSBETINGELSER FOR ADVOKATFIRMAET FORSBERG AS

1. Innledning

- 1.1. Disse alminnelige betingelser gjelder for alle oppdrag som Advokatfirmaet Forsberg påtar seg eller utfører for oppdragsgiver.
- 1.2. Disse alminnelige oppdragsbetingelsene gjøres tilgjengelige for klienten av oss ved etablering av oppdraget og anses vedtatt av klienten med mindre klienten så snart som mulig gir skriftlig beskjed til ansvarlig advokat om at vilkårene ikke aksepteres. Med mindre annet er avtalt, gjelder betingelsene ved gjentatte oppdrag for samme klient.
- 1.3. Advokatfirmaet Forsbergs mål og forpliktelse er å fremme klientens interesser på best mulig måte, innenfor de rammer som følger av denne oppdragsavtale, advokatloven, advokatforskriften, regler for god advokatskikk, Advokatfirmaet Forsbergs interne saksbehandlingsrutiner, samt andre relevante regelverk.
- 1.4. Alle advokater og advokatfullmektiger tilknyttet firmaet har bevilling eller autorisasjon til å drive advokatvirksomhet i Norge utstedt av Advokattilsynet. Samtlige advokater og advokatfullmektiger som jobber i Advokatfirmaet Forsberg er medlemmer i Advokatforeningen.
- 1.5. I samsvar med Advokatforeningens veiledning om hvordan menneskerettighetene forventes å bli respektert i advokatvirksomheter vil ansvarlig advokat ta initiativ til å drøfte aktuelle og potensielle menneskerettighetskrenkelser som oppdraget kan medføre, med det siktemål å bistå klienten med å unngå slike krenkelser. Advokatfirmaet Forsberg forbeholder seg retten til å trekke seg fra oppdraget dersom klienten beslutter å ikke følge advokatens råd og det er klart for advokaten at hele eller deler av oppdraget kan medføre krenkelse av menneskerettigheter.

2. Etablering og gjennomføring av oppdraget

- 2.1. Oppdragets beskrivelse fremgår av en særskilt oppdragsbekreftelse, supplert av de avtaler som følger av annen muntlig eller skriftlig korrespondanse. Ved gjentatte oppdrag for samme klient kan vi unnlate å sende særskilt oppdragsbekreftelse for nye oppdrag dersom det fremgår av e-postkorrespondanse eller annen kommunikasjon at Klienten har gitt oss oppdraget.
- 2.2. Vilklårene i den særskilte oppdragsbekreftelsen og i disse alminnelige vilklårene gjelder fra det tidspunkt vi påbegynner arbeidet med saken. Av praktiske grunner kan dette være før oppdragsbekreftelsen er sendt til Klienten.
- 2.3. Alle oppdrag knyttes til en ansvarlig advokat i Advokatfirmaet Forsberg, som vil kunne få bistand fra firmaets øvrige ansatte til gjennomføringen av deler av oppdraget.
- 2.4. I henhold til hvitvaskingsloven skal det som hovedregel gjennomføres kundetiltak med identifikasjonskontroll. Klienten plikter å medvirke til gjennomføring av kundetiltak. Det

gjøres oppmerksom på at Advokatfirmaet Forsberg, ved mistanke om at transaksjoner har tilknytning til utbytte av straffbar handling mv., er pålagt å underrette Økokrim om dette, likevel uten å underrette klienten eller tredjepersoner.

- 2.5. Før et oppdrag etableres, vil det bli søkt avklart om det foreligger interessekonflikt eller andre forhold som tilsier at Advokatfirmaet Forsberg ikke kan eller bør påta seg oppdraget. Klienten plikter å bidra til slik avklaring. Den samme vurderingen gjøres i etablerte oppdrag ved nye parter inntreden i saken. Dersom hensynet til klienten tilsier det og det finnes ubetenkelig, kan oppdraget påbegynnes før avklaringen er fullført. Advokatfirmaet Forsberg kan i slike tilfeller måtte frasi seg oppdraget senere på grunn av dette mot avregning av påløpt honorar og omkostninger til da. Det samme gjelder dersom Advokatfirmaet Forsberg eller klienten etter at et oppdrag er akseptert blir oppmerksom på slike forhold som gjør at Advokatfirmaet Forsberg ikke bør påta seg oppdraget.
- 2.6. Advokatfirmaet Forsberg vil fremme klientens interesser ved å utføre oppdraget på en faglig forsvarlig måte, innenfor de rammer som følger av den særskilte oppdragsbekreftelsen, disse alminnelige oppdragsbetingelsene, klientens instruks, advokatloven, advokatforskriften, regler for god advokatskikk, samt andre relevante regelverk. Advokatfirmaet Forsberg og/eller ansvarlig advokat for oppdraget innestår ikke for at utførelsen av oppdraget medfører det resultat som klienten forventer eller ønsker seg.
- 2.7. For best mulig å kunne fremme klientens interesser, er Advokatfirmaet Forsberg avhengig av at klienten snarest og på en fullstendig måte gir informasjon om sakens faktiske forhold og hvilket resultat klienten ønsker å oppnå i saken.
- 2.8. Advokatfirmaet Forsberg vil avklare med klienten før vi tar ut stevning eller foretar andre rettergangsskritt. Det samme gjelder før Advokatfirmaet Forsberg eventuelt benytter bistand fra sakkyndige eller andre tredjemenn. Dersom det blir besluttet å benytte bistand fra tredjepart, aksepterer klienten at Advokatfirmaet Forsbergs medarbeidere fritas fra taushetsplikten i nødvendig utstrekning overfor slike tredjeparter.
- 2.9. Advokatfirmaet Forsberg vil følge de instruks klienten gir for utførelse av oppdraget. Dersom klientens instruks kan medføre at Advokatfirmaet Forsberg eller dets advokater vil opptre i strid med regler for god advokatskikk eller dersom klienten ikke ønsker å følge de råd ansvarlig advokat gir om utførelse av oppdraget, kan Advokatfirmaet Forsberg frasi seg oppdraget mot avregning av påløpt honorar og omkostninger inntil da.
- 2.10. Alle henvendelser til og fra motparten skal avklares med eller gå gjennom Advokatfirmaet Forsberg. Advokatfirma og klient skal holde hverandre gjensidig orientert om den kommunikasjon som finner sted med involverte parter.

3. Salærberegning og fakturering

- 3.1. Med mindre annet er avtalt, er utgangspunktet for faktureringen av oppdraget den tid som er medgått til effektivt og fagmessig arbeid med oppdraget. Våre timesatser fremgår av den særskilte oppdragsbekreftelsen. Fakturering vil normalt bli utført månedlig.
- 3.2. Minste timeenhet er 0,25 time (15 minutter). Telefonsamtaler og lignende som ikke består av helt korte beskjeder, avregnes med minimum 0,25 time.
- 3.3. Ved endelig salærfastsettelse vil ansvarlig advokat utøve et skjønn hvor det tas hensyn til arbeidets art og kompleksitet, sakens utfall, samt hvor effektivt oppdraget er utført hensett til advokatens erfaringsbakgrunn og spesialkompetanse. Salæret skal stå i rimelig forhold til oppdraget og arbeidet som er utført av advokaten og de øvrige av firmaets medarbeidere.
- 3.4. Klienten er ansvarlig for rettsgebyr, omkostninger til sakkyndige vitner og andre omkostninger som påløper ved en rettslig prosess. Klienten er også ansvarlig for motpartens saksomkostninger hvis de blir ilagt. Saksomkostninger vil ofte, men ikke alltid, kunne belastes den part som ikke får medhold.
- 3.5. Advokatfirmaet Forsbergs salærkrav mot klienten begrenses ikke av at klienten blir tilkjent mindre i erstatning for saksomkostninger enn salærkravets pålydende.
- 3.6. Lovmessige begrensninger i klientens adgang til å kreve erstattet kostnader til rettshjelp fra motparten, begrenser ikke Advokatfirmaet Forsbergs salærkrav mot klienten. Slike begrensninger er fastsatt blant annet ved saker for forliksrådet og i småkravsprosess.
- 3.7. Med faktura skal følge spesifisert oversikt over utført arbeid, utlegg mv.
- 3.8. Alle omkostninger og utlegg som Advokatfirmaet Forsberg forskutterer, vil bli fakturert sammen med krav på salær. Viderefakturering av utlegg vil kunne medføre merverdiavgift på utlegget.
- 3.9. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrentelovens bestemmelser.
- 3.10. Dersom salær eller omkostninger ved en feil ikke skulle bli belastet med pliktig merverdiavgift, forbeholder vi oss rett til etterfakturere merverdiavgift.

4. Ekstern dekning av salærkostnader

- 4.1. I henhold til lov om fri rettshjelp kan det for visse saker gis rett til advokatbistand som dekkes av det offentlige (fri rettshjelp). Noen sakstyper kvalifiserer alltid for fri rettshjelp, andre sakstyper forutsetter at klienten ikke har inntekt eller formue over til enhver tid definerte minimumsgrenser. Statsforvalteren kan i visse tilfelle gjøre unntak fra grensene. Nærmere informasjon om fri rettshjelp kan fås hos Statsforvalteren eller ved vårt kontor. Klienten oppfordres til å ta spørsmålet om fri rettshjelpsdekning opp med ansvarlig advokat for en konkret vurdering.

- 4.2. Klientens eventuelle rettshjelpsforsikring, innboforsikring, reiseforsikring eller andre forsikringsordninger kan dekke kostnader til advokatbistand i visse sakstyper, avhengig av vilkårene i forsikringsavtalen. Klienten plikter å gi Advokatfirmaet Forsberg de nødvendige opplysninger for en vurdering av forsikringsavtalens dekningsomfang. Klienten er selv ansvarlig for eventuell egenandel eller mellomlegg mellom Advokatfirmaet Forsbergs salærkrav og det beløp forsikringsselskapet dekker.

5. Advokatfirmaet Forsbergs ansvar

- 5.1. Advokatfirmaet Forsberg er ansvarlig i henhold til alminnelige regler om advokaters profesjonsansvar og er dekket av den lovpålagte sikkerhetsstillelse for utøvelse av advokatvirksomhet. Advokatfirmaet Forsbergs sikkerhetsstiller er Gjensidige.
- 5.2. Advokatfirmaet Forsberg og firmaets advokater er ikke ansvarlig for indirekte tap, herunder tappt fortjeneste.
- 5.3. Advokatfirmaet Forsberg og firmaets advokater er ikke ansvarlig for feil begått av rådgivere som Advokatfirmaet Forsberg har henvist til eller for underleverandører som Advokatfirmaet Forsberg etter avtale med klienten har overlatt deler av oppdragsutførelsen til.
- 5.4. Advokatfirmaet Forsberg er ikke ansvarlig for tap som følge av at sakens resultat ikke samsvarer med den vurdering Advokatfirmaet Forsberg på forhånd har gitt av sakens mulige utfall.
- 5.5. Advokatfirmaet Forsberg er ikke ansvarlig for tap av forvaltede klientmidler som følge av konkurs eller andre forhold på bankens side. Advokatfirmaet Forsberg gjør oppmerksom på at bankenes sikringsfond ikke garanterer for mer enn kr. 2 millioner i innskudd pr. innskyter (advokatfirma) pr. bank. Kun ved særskilt avtale om det vil Advokatfirmaet Forsberg treffe tiltak som kan øke graden av garantidekning for klientens midler.
- 5.6. Advokatfirmaet Forsberg og firmaets advokater er aldri, verken hver for seg eller samlet, ansvarlig for et høyere beløp enn det klienten til enhver tid kan få dekket gjennom Advokatfirmaet Forsbergs ansvarsforsikring. Ansvaret er således begrenset til det forsikringsselskapet utbetaler under forsikringen. I henhold til Advokatforskriften skal det stilles sikkerhet (ansvarsforsikring) for minimum NOK 5 mill, dog begrenset til NOK 2,5 mill pr. skadetilfelle.
- 5.7. Ansvarsbegrensning inntatt i dette punkt anses akseptert av klienten, med mindre noe annet avtales for den enkelte sak.

6. Behandling av informasjon

- 6.1. Advokater i Advokatfirmaet Forsberg har forbud mot rettstridig å røpe betrodde hemmeligheter. I tillegg plikter advokatene også å behandle opplysninger utover dette fortrolig. I visse lovbestemte tilfeller gjelder unntak fra taushets- og fortrolighetsplikten.

- 6.2. Med mindre noe annet er avtalt, har Advokatfirmaet Forsbergs advokater adgang til å dele opplysningene med andre medarbeidere i firmaet så langt det er nødvendig. Advokatfirmaet Forsbergs øvrige medarbeidere er underlagt den samme taushets- og fortrolighetsplikt som advokatene.
- 6.3. I den grad det er nødvendig for oppfyllelse av oppdraget vil Advokatfirmaet Forsberg behandle personopplysninger, herunder også særlige kategorier personopplysninger om det er nødvendig, i samsvar med personopplysningsloven og annet regelverk. Andre parter, som motparter, domstol og offentlige organer, vil kun få tilgang til personopplysningene i den grad dette er nødvendig for oppdraget. Klienten har rett til innsyn i og informasjon om de behandlede opplysninger, samt adgang til å kreve retting av mangelfulle opplysninger. Behandlingsansvarlig etter personopplysningsloven er Advokatfirmaet Forsberg ved Erik Rosen og ved spørsmål om vår behandling av personopplysninger kan saksansvarlig advokat kontaktes. Se også om behandling av personopplysninger i Advokatfirmaet Forsbergs personvernerklæring: [Oppdragsbetingelser - Forsberg](#).
- 6.4. Advokatfirmaet Forsberg gjør oppmerksom på at elektronisk datakommunikasjon generelt lider av svakheter som innebærer at uvedkommende under gitte forutsetninger kan få innsyn i kommunikasjonen. I den grad konfidensialitet er nødvendig, vil det kunne treffes sikringstiltak (herunder kryptering og sladding) for å hindre uautorisert innsyn i slik kommunikasjon. Som et moment i vurderingen om konfidensialitet er nødvendig, vil vektlegges klientens sending av usikret elektronisk informasjon til Advokatfirmaet Forsberg. Med mindre annet er avtalt eller annet fremgår av den særskilte oppdragsbekreftelsen, aksepterer klienten at usikret e-post brukes i alminnelig korrespondanse.
- 6.5. Ved avslutning av oppdraget gis eventuelle originale dokumenter i saken tilbake til klienten eller makuleres etter nærmere avtale. Advokatfirmaet Forsberg er pålagt å lagre visse dokumenter og opplysninger etter oppdragets avslutning. Advokatfirmaet Forsberg kan oppbevare kopi også av øvrige saksdokumenter etter oppdragets avslutning, innenfor de rammer som følger av lovverket. Kopier kan utleveres mot vederlag.

7. Klage

- 7.1. Dersom klienten er misfornøyd med utførelsen av oppdraget eller salærberegningen, oppfordres klienten til straks å ta dette opp med ansvarlig advokat eller daglig leder/managing partner. Advokatfirmaet Forsberg vil vurdere de påklagede forhold innen rimelig tid.
- 7.2. Advokatnemnda behandler klager over at advokaten skal ha opptrådt i strid med Regler for god advokatskikk eller skal ha krevd for høyt salær. Klagen må som hovedregel fremsettes innen seks måneder etter at klageren ble kjent med eller burde ha blitt kjent med det forhold klagen bygger på. Advokatnemnda har kompetanse til å gi disiplinær kritikk, og til å redusere salærkravet mot klienten. For mer informasjon om klageordningen, se www.advokatenhjelperdeg.no.

- 7.3. Tvister knyttet til oppdragsavtalen avgjøres etter norsk rett og kan kun bringes inn for norske domstoler med Oslo tingrett som eksklusivt vernetting.

8. Revisjon av oppdragsvilkår

- 8.1. De alminnelige betingelser for oppdraget revideres normalt en gang i året og ellers når det oppstår behov for det. Endringer til ugunst for klienten, som ikke er nødvendige på grunn av bindende regelverk, kan først gjøres gjeldende etter én måneds varsel.